



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

FORMULARIO ÚNICO DE HABILITACIÓN URBANA - FUHU LICENCIA

(Sello y Firma)

Municipalidad de: VILLA EL SALVADOR
 N° de Expediente: _____

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTAL - MESA DE AYUDA (LETRAS)

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponde

1. SOLICITUD DE HABILITACIÓN URBANA:

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> HABILITACIÓN URBANA NUEVA | <input type="checkbox"/> INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS |
| <input type="checkbox"/> HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA | <input type="checkbox"/> SUBDIVISIÓN DE LOTES URBANOS CON OBRAS |
| <input type="checkbox"/> OTRO: _____ | |

1.2 TIPO DE HABILITACIÓN URBANA:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> USO RESIDENCIAL
<input type="checkbox"/> CONVENCIONAL
<input type="checkbox"/> CON CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA
<input type="checkbox"/> a).- Con venta garantizada de Lotes
<input type="checkbox"/> b).- Con fines de venta de viviendas edificadas
<input type="checkbox"/> c).- Destinadas a vivienda temporal o vacacional
<input type="checkbox"/> d).- Para fines no residenciales
<input type="checkbox"/> DE TIPO PROGRESIVO | <input type="checkbox"/> USO COMERCIAL
<input checked="" type="checkbox"/> USO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/> CONVENCIONAL
<input checked="" type="checkbox"/> CON CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA
<input type="checkbox"/> USOS ESPECIALES
<input type="checkbox"/> EN RIBERAS Y LADERAS
<input type="checkbox"/> REURBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> OTROS _____ |
|---|---|

1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:

- "B" APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES RESPONSABLES
 Fecha Inicio de Obra
- "C" APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR:
 Revisores Urbanos
 Comisión Técnica
 Fecha Inicio de Obra
- "D" APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DE COMISIONES TÉCNICAS

1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTAN :

- "A" CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES
 "B" CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS
 "D" AUTOLIQUIDACIÓN
 "E" INDEPENDIZACIÓN TERRENO RÚSTICO
 "F" SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO CON OBRAS
 "G" HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA

1.4 OBSERVACIONES: (Para ser llenado sólo por la Municipalidad)

UNIDAD DE VEREDICATO DOCUMENTAL
 - MESA DE TRABAJO
 11
 Duce
 (RETRAS)

1.5 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios	<input type="checkbox"/> Documento que acredite derecho a habilitar
<input checked="" type="checkbox"/> Vigencia de Poder emitida por Registro de Personas Jurídicas	<input checked="" type="checkbox"/> Boletas de Habilitación de los Profesionales
<input type="checkbox"/> Declaración Jurada inexistencia de feudatarios	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Zonificación y Vías
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua (X) Alcantarillado (A) y Energía Eléctrica (E)	<input checked="" type="checkbox"/> Plano de Ubicación y Localización del Terreno
<input checked="" type="checkbox"/> Plano Perimétrico y Topográfico	<input checked="" type="checkbox"/> Plano de Trazado y Lotización
<input checked="" type="checkbox"/> Plano de Ornamentación de Parques	<input checked="" type="checkbox"/> Plano de Planeamiento Integral
<input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva de la habilitación urbana	<input type="checkbox"/> Estudio de Impacto Ambiental
<input type="checkbox"/> Certificado de inexistencia de restos arqueológicos	<input type="checkbox"/> Comprobante de pago derechos correspondientes
<input type="checkbox"/> Copia legalizada notarial de minutas de transferencia de aportes o comprobante de pago por redención de aportes.	<input type="checkbox"/> Declaración jurada que las obras se han ejecutado total o parcialmente
<input type="checkbox"/> Resolución y planos de estudios preliminares aprobados	<input type="checkbox"/> Planos de replanteo de la Habilitación Urbana
<input type="checkbox"/> Informe Técnico "CONFORME" de Revisores Urbanos	<input type="checkbox"/> Otros: <u>Impacto Vial</u>

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:

Fecha: Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

2. DEL PROPIETARIO ó SOLICITANTE: (Según art. 8º de la Ley Nº 29090)

2.1 PERSONA NATURAL (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)

Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombres			
DNI / CE									
Domicilio									
Departamento			Provincia			Distrito			
Urbanización / A.H. / Otro			Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje		Nº Int.	
Estado Civil									
Soltero(a) <input type="checkbox"/>			Casado(a) <input type="checkbox"/>			Viudo(a) <input type="checkbox"/>		Divorciado(a) <input type="checkbox"/>	
Del(la) Cónyuge									
Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombres			
DNI / CE									

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTAL
 - MESA DE PARTES -
 12
 donel
 (LETRAS)
 Fotos

2.2 PERSONA JURÍDICA: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)

DIJET PERU SA <small>Razón Social o Denominación</small>		20515351 <small>RUC</small>
Domicilio		
LIMA <small>Departamento</small>	CONSTITUCIONAL DEL CALLAO <small>Provincia</small>	CALLAO <small>Distrito</small>
BOCANEGRA <small>Urbanización / A.H. / Otro</small>	Mz Lote Sub Lote	AV. JAPON (EX BERTEUD) 1551 <small>Av / Jr. / Calle / Pasaje</small>
		Nº Int.

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO: PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDICA

MALDONADO <small>Apellido Paterno</small>	ORTEGA <small>Apellido Materno</small>	LUIS MIGUEL <small>Nombres</small>
10558923 <small>DNI / CE</small>		
Domicilio		
LIMA <small>Departamento</small>	LIMA <small>Provincia</small>	MIRAFLORES <small>Distrito</small>
EL RANCHO <small>Urbanización / A.H. / Otro</small>	Mz Lote Sub Lote	CALLE S 156 <small>Av / Jr. / Calle / Pasaje</small>
		Nº Int.
Poder inscrito en:		o en:
Asiento	Fojas	Tomo
		Ficha
		Partida Electrónica
Registro de Mandatos <input type="checkbox"/>	Registro Mercantil <input type="checkbox"/>	Oficina Registral de:

3. DEL TERRENO:

3.1 UBICACIÓN:

LIMA <small>Departamento</small>	LIMA <small>Provincia</small>	VILLA EL SALVADOR <small>Distrito</small>
ZONA AGROPECUARIA VILLA RICA DE LA TABLADA DE LURIN <small>Fundo/otro</small>		DC. 10948 - LOTE 12 <small>Parcela Sub Lote</small>

3.2 ÁREA: (El área se expresa con dos decimales)

41,472.00 <small>Area Total (m2.)</small>
--

3.3 DE LA TITULACIÓN DEL PREDIO:

Régimen de la Propiedad:

Propiedad Individual
 Propiedad Conyugal
 En Copropiedad
 Nº de Condóminos

a) Inscrito en el Registro de Predios de: LIMA Y CALLAO

Con el:

Código del Predio

 	 	 	o en:	 	
<small>Asiento</small>	<small>Fojas</small>	<small>Tomo</small>		<small>Ficha</small>	<small>Partida Electrónica</small>

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTAL
 4 MES - 14 DÍAS
 4
 02/10/20

MUNICIPALIDAD DE:

EXPEDIENTE N° :

FECHA EMISIÓN :

FECHA VENCIMIENTO :

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA

N°:

DENOMINACIÓN:

PLANO(S) APROBADO(S):

UBICACIÓN DEL PREDIO:

Departamento Provincia Distrito

Fundo / Otros Parcela Sub Lote

PROPIETARIO O SOLICITANTE:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

RESPONSABLE DE OBRA:

Registro CAP/CIP

DERECHO DE LICENCIA: S/. Recibo N° :

CUADRO DE ÁREAS:

ÁREA BRUTA DE TERRENO	m2.
ÁREA ÚTIL DE LOTES	m2.
ÁREA DE VÍAS	m2.
ÁREA DE RECREACIÓN PÚBLICA	m2.
ÁREA PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	m2.
ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS COMPLEMENTARIOS	m2.
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO	m2.
OTROS	m2.

N° DE LOTES:

OBSERVACIONES:

LA OBRA AUTORIZADA DEBERÁ AJUSTARSE AL PROYECTO APROBADO

Fecha:

SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OTORGA LA LICENCIA