

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Mínimo 02 (dos) Años en el Sector Público y/o Privado
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Estudios Técnicos y/o Universitarios en Economía, Administración, Contabilidad e Ingeniería o Afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera (Modulo Presupuestal) Conocimiento en Ofimática (Word, Excel y Power Point)
COMPETENCIAS	Compromiso, Capacidad Multifuncional, Toma de Decisiones y Comunicación Asertiva. Trabajo en equipo Proactivo Alto grado de responsabilidad Gran capacidad de análisis Alta capacidad de liderazgo Transparencia Buen manejo de las relaciones interpersonales. Comunicación efectiva. Trabajo bajo presión.
CURSOS/ESPECIALIDAD	Capacitaciones recientes en Gestión Pública y/o afines, no mayor de un (01) año.
OTROS REQUISITOS	



ASISTENTE TECNICO DE PRESUPUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Mínimo 01 (un) Año en el Sector Público y/o Privado
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Estudios Técnicos y/o Universitarios en Economía, Administración, Contabilidad e Ingeniería o Afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera (Modulo Presupuestal) Conocimiento en Ofimática (Word, Excel y Power Point)
COMPETENCIAS	Compromiso, Capacidad Multifuncional, Toma de Decisiones y Comunicación Asertiva. Trabajo en equipo Proactivo Alto grado de responsabilidad Gran capacidad de análisis Alta capacidad de liderazgo Transparencia Buen manejo de las relaciones interpersonales. Comunicación efectiva. Trabajo bajo presión.
CURSOS/ESPECIALIDAD	Capacitaciones reciente en Gestión Pública y/o afines, no mayor de un (01) año.
OTROS REQUISITOS	



TECNICO ADMINISTRATIVO II

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Mínimo 02 (dos) Años en el Sector Público y/o Privado
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Estudios Técnicos y/o Universitarios en Economía, Administración, Contabilidad e Ingeniería o Afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera (Modulo Presupuestal) Conocimiento en Ofimática (Word, Excel y Power Point)
COMPETENCIAS	Compromiso, Capacidad Multifuncional, Toma de Decisiones y Comunicación Asertiva. Trabajo en equipo Proactivo Alto grado de responsabilidad Gran capacidad de análisis Alta capacidad de liderazgo Transparencia Buen manejo de las relaciones interpersonales. Comunicación efectiva. Trabajo bajo presión.
CURSOS/ESPECIALIDAD	Capacitaciones reciente en Gestión Pública y/o afines, no mayor de un (01) año.
OTROS REQUISITOS	



TECNICO ADMINISTRATIVO I

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Mínimo 01 (un) Año en el Sector Público
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Estudios Técnicos y/o Universitarios en Economía, Administración, Contabilidad e Ingeniería o Afines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Conocimiento en Ofimática (Word, Excel y Power Point)
COMPETENCIAS	Compromiso, Capacidad Multifuncional, Toma de Decisiones y Comunicación Asertiva. Trabajo en equipo Proactivo Alto grado de responsabilidad Gran capacidad de análisis Alta capacidad de liderazgo Transparencia Buen manejo de las relaciones interpersonales. Comunicación efectiva. Trabajo bajo presión.
CURSOS/ESPECIALIDAD	Capacitaciones reciente en Gestión Pública y/o afines, no mayor de un (01) año.
OTROS REQUISITOS	-

