

24 Ava CONVOCATORIA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de Servicios Municipales

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Choferes

V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

- Licencia de conducir categoría A II Y AIII.
- Record de Manejo actualizado (03 meses de antigüedad)
- Experiencia comprobada de 2 años como mínimo
- Certificado medico emitido por el Ministerio de Salud
- Certificado de antecedentes penales y/o policiales (03 meses de antigüedad)
- Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos
- Capacidad de trabajo, bajo presión, iniciativa propia, proactivo.
- Descargar formularios de la Pag. Web www.munives.gob.pe

VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre de 2010.

VIII MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios- CAS

ETAPAS DEL PROCESO FECHAS

Publicación de la Convocatoria: 26 al 31 de agosto de 2010

Presentación de Currículo Vitae Documentado: El 01 de setiembre hasta 03 de setiembre de 2010 de 9 a 16 horas y el sábado 04 de setiembre de 8 a 12 horas, en el local de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

Evaluación curricular y entrevista: Del 06 al 08 de setiembre 2010.

Publicación de los Resultados: 09 de setiembre de 2010.



24^a CONVOCATORIA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de Servicios Municipales - Sub Gerencia de Residuos Sólidos.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Operarios de limpieza

V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

- Estudios (mínimo primaria completa)
- Experiencia comprobada de 06 meses en limpieza pública o técnicas de riego
- Certificado médico emitido por el Ministerio de Salud.
- Certificado de antecedentes penales (03 meses de antigüedad)
- Disponibilidad para trabajos en horarios rotativos.
- Capacidad de trabajo, bajo presión, iniciativa propia, proactivo.
- Descargar formularios de la Pag. Web www.munives.gob.pe

VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre de 2010

VIII. MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios- CAS

ETAPAS DEL PROCESO FECHAS

Publicación de la Convocatoria: 26 al 31 de agosto de 2010

Presentación de Currículo Vitae Documentado: El 01 de setiembre hasta 03 de setiembre de 2010 de 9 a 16 horas y el sábado 04 de setiembre de 8 a 12 horas, en el local de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

Evaluación curricular y entrevista: Del 06 al 08 de setiembre 2010.

Publicación de los Resultados: 09 de setiembre de 2010



24 Awa CONVOCATORIA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057

I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de Servicios Municipales – Sub Gerencia de Áreas Verdes.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Ayudantes de Jardinería.

V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

- Estudios (mínimo primaria completa),
- Experiencia comprobada de 06 meses en limpieza pública o técnicas de riego
- Certificado médico emitido por el Ministerio de Salud,
- Certificado de antecedentes penales y/o policiales (03 meses de antigüedad)
- Disponibilidad para trabajos en horarios rotativos.
- Disponibilidad para trabajo en turnos rotativos
- Capacidad de trabajo, bajo presión, iniciativa propia, proactivo.
- Descargar formularios de la Pag. Web www.munives.gob.pe

VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre 2010.

VIII MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios- CAS

ETAPAS DEL PROCESO FECHAS

Publicación de la Convocatoria: 26 al 31 de agosto de 2010

Presentación de Currículo Vitae Documentado: El 01 de setiembre hasta 03 de setiembre de 2010 de 9 a 16 horas y el sábado 04 de setiembre de 8 a 12 horas, en el local de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

Evaluación curricular y entrevista: Del 06 al 08 de setiembre 2010.

Publicación de los Resultados: 09 de setiembre de 2010.