

## 22 Ava CONVOCATORIA

### CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057

#### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

#### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

#### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de Servicios Municipales

#### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Choferes

#### V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

- Licencia de conducir categoría A II Y AIII.
- Record de Manejo actualizado (03 meses de antigüedad)
- Experiencia comprobada de 2 años como mínimo
- Certificado médico emitido por el Ministerio de Salud.
- Certificado de antecedentes penales (03 meses de antigüedad).
- Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos
- Capacidad de trabajo, bajo presión, iniciativa propia, proactivo.
- Presentación de Curriculum Vitae Documentado, incluyendo copia simple de DNI
- Descargar formularios de la Pag. Web [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe)

#### VI. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre de 2010.

#### VII MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios- CAS

#### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

##### ETAPAS DEL PROCESO FECHAS

**Publicación de la Convocatoria:** 13 al 18 de agosto de 2010

**Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 19 de agosto de 9 a 16 horas en el local de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**Evaluación curricular y entrevista:** Del 20 hasta 24 agosto 2010.

**Publicación de los Resultados** : 25 de agosto de 2010

## 22 Aya CONVOCATORIA

### CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057

#### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

#### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

#### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de Servicios Municipales

#### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Operarios de limpieza

#### V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

- Secundaria completa comprobada.
- Experiencia comprobada de 02 años en limpieza pública o técnicas de riego
- Certificado médico emitido por el Ministerio de Salud.
- Certificado de antecedentes penales (03 meses de antigüedad)
- Disponibilidad para trabajos en horarios rotativos.
- Capacidad de trabajo, bajo presión, iniciativa propia, proactivo.
- Presentación de Curriculum Vitae Documentado, incluyendo copia simple de DNI
- Descargar formularios de la Pág. Web [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe)



#### VI. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre de 2010.

#### VII. MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios- CAS

#### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

#### ETAPAS DEL PROCESO FECHAS

**Publicación de la Convocatoria:** 13 al 18 de agosto de 2010

**Presentación de Currículo Vitae Documentado:** hasta 19 de agosto de 9 a 16 horas en el local de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**Evaluación curricular y entrevista:** Del 20 hasta 24 agosto 2010.

**Publicación de los Resultados** : 25 de agosto de 2010