

## 20 Awa CONVOCATORIA

### CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DECRETO LEGISLATIVO 1057

#### I. ORGANISMO CONVOCANTE

Municipalidad de Villa El Salvador

#### II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

#### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de Servicios Municipales

#### IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Choferes

#### V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS

- Licencia de conducir categoría A II Y AIII Profesional Especial
- Record de Manejo actualizado (03 meses de antigüedad)
- Experiencia comprobada de 2 años como mínimo
- Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos
- Capacidad de trabajo, bajo presión, iniciativa propia, proactivo.
- Descargar formularios de la Pag. Web [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe)

#### VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

#### VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre de 2010.

#### VIII MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios- CAS

#### ETAPAS DEL PROCESO FECHAS

**Publicación de la Convocatoria:** 04 al 08 de agosto de 2010

**Presentación de Currículo Vitae Documentado:** El 09 de agosto de 9 a 12 horas en el local de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**Evaluación curricular y entrevista:** Del 10 al 15 de agosto 2010.

**Publicación de los Resultados:** 16 de agosto de 2010



**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057**

**I. ORGANISMO CONVOCANTE**

Municipalidad de Villa El Salvador

**II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR**

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

**III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:**

Gerencia de Servicios Municipales

**IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de Operarios de limpieza

**V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS**

- Secundaria completa
- Edad de 22 a 35 años de preferencia de sexo masculino
- Experiencia de 02 años en limpieza publica o técnicas de riego
- Disponibilidad para trabajos en horarios rotativos.
- Capacidad de trabajo, bajo presión, iniciativa propia, proactivo.
- Descargar formularios de la Pag. Web [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe)

**VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO**

**VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN**

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de agosto de 2010.

**VIII. MODALIDAD**

Contrato Administrativo de Servicios- CAS

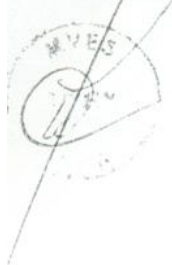
**ETAPAS DEL PROCESO FECHAS**

**Publicación de la Convocatoria:** 04 al 08 de agosto de 2010

**Presentación de Currículo Vitae Documentado:** El 09 de agosto de 9 a 12 horas en el local de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**Evaluación curricular y entrevista:** Del 10 al 15 de agosto 2010.

**Publicación de los Resultados:** 16 de agosto de 2010



**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DECRETO LEGISLATIVO 1057**

**I. ORGANISMO CONVOCANTE**

Municipalidad de Villa El Salvador

**II. DOMICILIO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR**

Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N – Villa El Salvador

**III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:**

Secretaria General.

**IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de Asistente Legal.

**V. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS**

- Egresado de la Carrera Profesional de Derecho..
- Experiencia comprobada en la administración publica, como mínimo de un año.
- Conocimientos en la elaboración y formulación de diversos dispositivos municipales.
- Certificado de estudios realizados en Windows-Office XP.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Descargar formularios de la Pág. Web [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe)

**VI. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO**

**VII. PERIODO DE CONTRATACIÓN**

Desde la suscripción del contrato hasta el 30 de setiembre de 2010.

**VIII MODALIDAD**

Contrato Administrativo de Servicios- CAS

**ETAPAS DEL PROCESO FECHAS**

**Publicación de la Convocatoria:** 04 al 08 de agosto de 2010

**Presentación de Currículo Vitae Documentado:** El 09 de agosto de 9 a 12 horas en el local de la Municipalidad de Villa El Salvador - Unidad de Administración Documentaria y Atención al Usuario, ubicado en el Sector 2, Grupo 15, Av. Revolución S/N.

**Evaluación curricular y entrevista:** Del 10 al 13 de agosto 2010.

**Publicación de los Resultados:** 13 de agosto de 2010

